

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.1 Введение в инженерную деятельность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономическая кибернетика

Курс

1

Семестр

1

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	1	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
06.02.2024	протокол №	6
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора АО «ММЗ»
по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	знания: сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности умения: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно организовывать и структурировать свое время; критически оценивать эффективность управления своим временем при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата навыки: владения приемами управления своим временем, выявления и осознания личностных ресурсов и возможностей своего профессионального роста
	УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	знания: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни умения: выявлять проблемы своего профессионального развития, исходя из личностных ресурсов и этапов профессионального роста; ставить цели личностного и профессионального развития, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения навыки: владения приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный

подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: выездные занятия, задания, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация образовательной среды подготовки специалиста.	29	УК-6
Лекция. ПГТУ как центр подготовки кадров для региона. Вехи истории развития университета. Общая характеристика университета и его задачи. Структура университета, филиалы, представительства, подразделения. Образовательная деятельность вуза. Организация научной деятельности вуза: задачи, принципы, направления. Правила внутреннего распорядка университета. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры и этики, основные традиции и обычаи вуза. Экосистема университета.	1	
Практическое занятие. ПГТУ как центр подготовки кадров для региона. Знакомство с историей и культурой университета. Экскурсия в музей ПГТУ.	2	
Лекция. Организация учебного процесса. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе. Основные виды занятий. Возрастающая роль самостоятельной работы как способа приобретения знаний и развития студенческих коммуникаций. Система РИТМ, аттестация студентов. Учебный план по ОПОП «Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе». Состав и важность изучаемых дисциплин. Дисциплины по выбору студентов. Рабочие программы дисциплин. График учебного процесса. Виды учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля. Организация практик. Бюджет времени студентов и его планирование. Права и обязанности студентов в вузе. Основные права студентов. Обязанности обучающихся в университете. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения. Организация и рационализация режима учебного труда студента. Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива.	1	
Практическое занятие. Организация учебного процесса. Анализ ресурсов и образовательного пространства образовательной организации (университета, факультета, кафедры). Построение ресурсной карты. Формирование индивидуальной образовательной траектории	2	

(ИУП, ускоренное обучение, сетевые ОП, курсы). Рефлексия «Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов». Рефлексия изменения образовательного заказа относительно профессиональной деятельности.		
Лекция. Основы информационной культуры. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках, работа с каталогами библиотеки, электронный каталог. Значение научной информации. Интернет как источник информации. Интеллектуальная собственность и её законодательная охрана. Электронная информационно-образовательная среда вуза. Состав и структура электронной информационно-образовательной среды вуза. Доступ к электронным образовательным ресурсам. Личный кабинет студента. Технология проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством электронного обучения.	1	
Практическое занятие. НИР студентов. Организация НИРС. Научные исследования в процессе проведения семинарских и практических занятий, при выполнении рефератов, курсовых, отчетов по практике и выпускных квалификационных работ. Формы участия студентов в научных исследованиях. Студенческие олимпиады. Организации-партнеры, порядок и возможности прохождения производственных практик. Интеграция научных исследований кафедры в учебном процессе. Возможности самообучения. Организация и возможности дополнительного профессионального образования.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Работа с конспектом лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	20	
Квалификационная характеристика специалиста в области финансов и экономики.	39	УК-6
Лекция. Экономика как наука и способ ведения хозяйственной деятельности. Тенденции развития экономики и их влияние на подготовку специалистов в области финансов и экономики. Квалификационные характеристики специалиста, востребованного на рынке труда. Национальные проекты и их роль в формировании запросов рынка труда.	1	
Практическое занятие. Экономика как наука и способ ведения хозяйственной деятельности. Построение портрета экономиста, специалиста по информационным системам. Написание эссе «Почему я выбрал профессию «Экономист».	2	
Лекция. Требования государственного образовательного стандарта к подготовке специалиста в области информационных систем и технологий.	2	

Область и сферы профессиональной деятельности, задачи и объекты профессиональной деятельности. Требования профессиональных стандартов к подготовке специалистов. Требования стейкхолдеров к подготовке специалистов в области информационных систем и технологий. Системный подход к подготовке специалистов в области информационных систем и технологий.		
Практическое занятие. Требования государственного образовательного стандарта к подготовке специалиста в области информационных систем и технологий. Ознакомительная экскурсия в организации г. Йошкар-Олы (по профилю профессиональной деятельности).	4	
Лекция. Компетентностная модель выпускника. Формирование личностных и профессиональных компетенций выпускника. Значимость УК и ОПК в профессиональной подготовке. Профессиональные компетенции, порядок формирования и проверки результатов обучения. Область профессиональной деятельности выпускника. Должностные обязанности, права и ответственность экономистов, специалистов по информационным системам. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, разработанный Институтом труда.	2	
Практическое занятие. Компетентностная модель выпускника. Построение поля профессиональных компетенций. Рефлексия на тему: «Оценка сформированности компетенций экономиста, специалиста по информационным системам».	2	
Лекция. Технологии эффективного трудоустройства. Основы профессиональной деятельности экономиста, специалиста по информационным системам. Специфика профессии и её значение в рыночной экономике. Сферы деятельности будущего специалиста. Общая характеристика экономиста как профессионала. Направление работы экономиста, специалиста по информационным системам. Требования профессии к индивидуальным и личностным способностям и качествам. Особенности освоения профессии.	2	
Практическое занятие. Технологии эффективного трудоустройства. Ознакомительная экскурсия в организации г. Йошкар-Олы (по профилю профессиональной деятельности).	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Работа с конспектом лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	20	
Профессиональная этика и ценности в профессиональной деятельности.	44	УК-6
Лекция. Теоретические основы профессиональной этики. Проблемы и задачи профессиональной этики. Основные понятия (долг, честь, достоинство, справедливость, такт и др.) и их применение на практике. Содержание профессиональной этики (кодексы поведения, культурно-гуманистическое	1	

<p>назначения данной профессии, социально-философский анализ). Виды профессиональной этики. Теоретический и практический уровни профессиональной этики.</p> <p>Основы профессиональной нравственности. Специфика и основные понятия профессиональной нравственности.</p> <p>Профессионализм и отношение к труду. Понятие профессиональный долг и служение делу. Свобода и ответственность в профессии.</p>		
<p>Практическое занятие. Теоретические основы профессиональной этики.</p> <p>Проблемы и задачи профессиональной этики. Теоретический и практический уровни профессиональной этики. Основы профессиональной нравственности. Свобода и ответственность в профессии. Место профессиональных кодексов в системе жизнедеятельности человека.</p>	2	
<p>Лекция. Хозяйственная этика в рыночной экономике.</p> <p>Основные понятия, задачи и категории хозяйственной этики.</p> <p>Основные экономические и этические концепции и их соотношение. Классические концепции экономики и их соотношение с этикой (А. Смит «Исследование о природе и причине богатства народов», М. Вебер «Протестантская этика и дух капитализма»). Русские мыслители о духовно-нравственных аспектах хозяйственной деятельности. С.Н. Булгаков «Философия хозяйства», П.Б. Струве, Н.Ф. Даниельсон, П.Н. Савицкий.</p> <p>Принципы этической экономии: экономическая, этическая рациональность. Теории предпочтения и ограничения.</p> <p>Этические и экономические теории благ. Этические основы современных концепций благосостояния. Значение этики в современных условиях рыночной экономики (на примере России).</p>	1	
<p>Практическое занятие. Хозяйственная этика в рыночной экономике.</p> <p>Основные категории и задачи хозяйственной этики.</p> <p>Классические концепции экономики и их соотношение с этикой. Русские мыслители о нравственных аспектах хозяйственной деятельности. Современные концепции хозяйственной этики.</p>	2	
<p>Лекция. Нравственные проблемы и этика ответственности в бизнесе.</p> <p>Мораль в системе ценностно-нормативного регулирования хозяйственной деятельности. Принципы социальной ответственности, практические пределы. Этические проблемы деловых операций. Этические проблемы конкуренции.</p> <p>Проблемы доверия в бизнесе. Основные стратегии внедрения моральных предписаний в бизнес (стратегия конкурентной борьбы, стратегия политического порядка и др.). Компоненты деловой репутации организации (финансовые, рыночные, корпоративные, социальные). Анализ социального компонента деловой репутации. Современная концепция корпоративной социальной ответственности. Способы повышения этического уровня организации: профессиональные этические кодексы,</p>	1	

комитеты, экспертизы, консультации по этики.	
Практическое занятие. Бизнес и социальная ответственность. Мораль и прибыль в бизнесе, их совместимость. Этика и социальная ответственность организации. Основные стратегии внедрения моральных предписаний в бизнесе. Особенности российского предпринимательства и социальная ответственность бизнеса.	2
Лекция. Профессиональная этика в контексте этико-прикладного знания. Служебный этикет. Нравственные отношения в служебном коллективе. Служебный этикет: Понятие служебного коллектива, его основные профессионально-нравственные характеристики; моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе. Служебный этикет: сущность и содержание, культура речи, рекомендации по формированию позитивного отношения к людям. Этика деловых отношений. Основные формы делового общения: деловые беседа, встреча, совещание, переговоры. Структурная организация и этапы проведения деловых бесед, совещаний, переговоров. Тактика и порядок проведения отдельных этапов. Этические проблемы при проведении деловых бесед, совещаний, переговоров. Понятия, задачи и основные категории этики деловых отношений. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе. Этика деятельности руководителя. Деловой этикет. Этикет делового стиля. Культура одежды и манеры делового мужчины. Одежда и внешний облик деловой женщины. Визитные карточки. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению. Деловые приемы. Этикет проведения торжественных событий на работе. Этикет выбора и вручения подарков. Правила поведения на корпоративных вечеринках. Деловой этикет пользования современными средствами связи. Базовые правила телефонного общения. Требования к ведению деловых телефонных переговоров. Правила пользования мобильным телефоном, электронной почтой.	1
Практическое занятие. Профессиональная этика в контексте этико-прикладного знания. Этика и служебный этикет. Этические нормы в деловом общении. Этикет проведения деловых приемов и торжественных событий. Заслушивание докладов студентов, обсуждение, дискуссия на темы: 1. Профессиональная этика и ее особенности. 2. Национальные особенности профессиональной этики. 3. Профессиональная деятельность и нравственные качества работника. 4. Профессиональная этика руководителя.	4

5. Профессиональная этика в информационном обществе.		
6. Правила подготовки и проведения деловой беседы, делового совещания.		
7. Правила и нормы деловой переписки и телефонного общения.		
8. Предмет и основополагающие принципы этики управления.		
9. Правила подготовки и проведения публичного		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Работа с конспектом лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию Изучение дополнительного материала Подготовка докладов и презентаций по выданным темам, выступление на семинарском занятии	30	
Становление и развитие современной экономической	32	УК-6
Лекция. Вехи развития современной экономической науки.	2	
История развития современной экономической науки. Этапы развития экономических школ.		
Практическое занятие. Вехи развития современной экономической науки. Заслушивание докладов студентов, обсуждение, дискуссия на темы: 1. Экономическая мысль античности и средневековья. 2. Меркантилизм. 3. Физиократическое направление. 4. Классическая школа в экономической науке. 5. Марксистская политическая экономия. 6. Маржинализм. 7. Австрийская школа. 8. Гарвардская школа. 9. Чикагская школа. 10. Кейнсианство. 11. Историческая школа. 12. Катедер-социализм 13. Институционализм. 14. Манчестерская школа. 15. Леворадикальная политэкономия. 16. Нейроэкономика. 17. Монетаризм (Неоклассическое направление). 18. Новая институциональная теория. 19. Экономикс.	4	
Лекция. Современные научные исследования в сфере экономики. Приоритетные направления развития современной экономической науки. Специфика научных исследований в экономике.	2	
Практическое занятие. Современные научные исследования в сфере экономики. Организация экономических исследований. Результаты экономических исследований и виды их публикаций.	2	
Практическое занятие. Особенности и перспективы развития	2	

инженерной деятельности, инженерного творчества		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Работа с конспектом лекций		
Подготовка к практическим занятиям		
Подготовка к тестированию		
Изучение дополнительного материала		
Подготовка докладов и презентаций по выданным темам, выступление на семинарском занятии	20	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение тестовых заданий. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Войтов, А. Г. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. Г. Войтов. Москва: Дашков и К, 2016. - 232 с. ISBN 978	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72386

	-5-394-02596-9.	
2.	Абаев, А. Л. История экономических учений: мировая и отечественная экономическая мысль [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Абаев А. Л., Боровикова Т. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 380 с. ISBN 978-5-394-04091-7.	https://e.lanbook.com/book/173958
3.	Профессиональная этика и служебный этикет [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность"] / [И. И. Аминов и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. Москва: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2014. - 510 с. ISBN 978-5-238-01984-0. Экземпляры: всего 49.	49
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	2506 (III)	ПК ICL RAY S902.1, клавиат.,мышь,патч корд 3м,монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (16), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Открытые вопросы.

1. Основные понятия профессиональной этики и их применение на практике.

Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу. К основным понятиям, которые изучает профессиональная этика, относятся долг, честь, достоинство, справедливость, совесть, такт и другие понятия. Профессиональный долг определяет общие правила выполнения специалистами обязанностей и предписывает их поведение в разных ситуациях. Профессиональная совесть помогает специалистам определить содержание и результат

своего труда с точки зрения общечеловеческих нравственных ценностей. Профессиональная честь и профессиональное достоинство раскрывают отношение человека к самому себе, отношение к нему со стороны общества, других людей.

2. Кодексы профессиональной этики.

Профессиональный кодекс (кодекс профессиональной этики) – опубликованные утверждения о системе ценностей и нравственных устремлений людей, принадлежащих к определенной профессии, разработанные с целью предотвращения коррупции, а также для информирования общественности о нормах поведения для людей данной профессии. Кодексы содержат две части: идеологическую (миссия, цели, ценности) и нормативную (стандарты поведения). Выделяют два варианта корпоративного этического кодекса: декларативный (это только идеологическая часть кодекса без регламентации поведения сотрудников) и развернутый (содержит конкретную регламентацию поведения сотрудников). Примерами кодекса этики являются: кодекс журналиста, врача, юриста, педагога.

3. Деловая сфера общения: понятие, формы делового общения.

Деловое общение – это обмен информацией между сотрудниками или коллективами для решения задач, достижения целей или оптимизации процессов в компании.

Деловое общение реализуется в различных формах: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания и собрания, интервью, общественные мероприятия, воспитательные мероприятия, публичные выступления, устные и письменные распоряжения, выставки и конференции, дискуссии, телефонные разговоры, деловая переписка и др.

4. Этика и служебный этикет.

Служебным этикетом называют нормы и правила поведения в процессе общения с коллегами, порядок и формы отношений в процессе служебных контактов. В понятие служебного этикета включается несколько составляющих: этикет при устройстве на новое место работы; правила знакомства нового сотрудника с работниками организации; этика общения сотрудников и начальства; отношения сотрудников между собой; особенности разрешения конфликтов в коллективе. Каждый работник обязан соблюдать определенные правила поведения, чтобы соответствовать имиджу компании, в которой они работают. Одной из целей этикета является развитие следующих качеств: скромность; вежливость; тактичность; пунктуальность. Принципами служебного этикета являются: принцип гуманизма, целесообразности действий, эстетическая привлекательность поведения.

5. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков экономиста.

Производственная практика – важнейшая составная часть учебного процесса, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Главной целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Практика направлена на ознакомление с будущей профессией, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, получение навыков и опыта научно-исследовательской работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования личностных качеств, необходимых для работы в профессиональном коллективе.

6.

Экономическая кибернетика как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.

Экономическая кибернетика занимается прикладными аспектами анализа и синтеза производственно-экономических систем и информационных технологий. Направлена на подготовку специалистов, способных выполнять работы по разработке, внедрению и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности организации-пользователя.

Профессиональная деятельность выпускников включает: разработку ИС на базе типовых ИС в

соответствии с требованиями организации (заказчика); моделирование бизнес-процессов организации (заказчика) и адаптацию бизнес-процессов к возможностям ИС; реализацию ИТ-процессов в организации; проектирование ИТ-решений и оценку их эффективности; формирование и использование потоков информации в задачах управления организацией. Профессиональные профили выпускника: ИТ – сфера; экономика, бизнес; аналитика.

7. Квалификационные и личностные требования к экономисту, специалисту по информационным системам.

Ключевыми компетенциями выпускников являются: способность выполнять работы по разработке, внедрению и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности организации-пользователя; способность проводить организационное обеспечение разработки, внедрения и сопровождения проекта в области информационных технологий; способность применять информационные системы и технологии при решении задач организационного управления, включая управление бизнес-процессами организации-пользователя.

Экономист, специалист по информационным системам должен уметь осуществлять выбор информационных систем и технологий для решения бизнес-задач; уметь работать с данными и управлять ими для повышения эффективности бизнеса; уверенно обращаться с ИТ; владеть навыками программирования для решения профессиональных задач.

7. Научное исследование: сущность, выбор направления исследования, объект и предмет.

Научное исследование - это процесс познания нового явления и раскрытия закономерностей изменения изучаемого объекта в зависимости от влияния различных факторов для последующего практического использования этих закономерностей.

Конкретизация направления исследования является результатом изучения состояния запросов производства, общественных потребностей и состояния исследований в том или ином направлении.

Объектом научного исследования являются материальная или идеальная системы, а предметом – структура системы, взаимодействие ее элементов, различные свойства, закономерности развития и т.д.

8. Этапы научного исследования.

Этапы научного исследования:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Постановка цели и задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

9. Методы проведения научного исследования.

Методы исследования подразделяются на общенаучные (теоретические и эмпирические) и специальные. Общенаучные логические методы: анализ, синтез, сравнение, обобщение, формализация, индукция, дедукция, аналогия, моделирование и др. Эмпирические методы: наблюдение, измерение, эксперимент, экспертные оценки и др. Специальные методы: беседа, анкетирование, интервьюирование, тестирование, социометрический метод, контент-анализ, мониторинг, рейтинг.

Тестовые задания

1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

1. **деловых интересов партнеров**
2. личностных, неделовых интересов партнеров
3. профессиональных интересов партнеров

2. Что необходимо для перехода конфликта из внутреннего состояния во внешнее действие:

1. **инцидент**
2. перерыв в общении
3. план решения конфликта
4. стереотип.

3. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

1. духовные идеалы партнера-адресата
2. когнитивные структуры партнера-адресата
3. потребности и склонности партнера-адресата
4. **ценностные установки партнера-адресата**

4. На какие два вида делятся по характеру и природе все элементы конфликта:

1. субъективные;
2. **объективные (внеличностные);**
3. межличностные;
4. **личностные**

5. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон – это:

1. избегание
2. **компромисс**
3. соперничество
4. приспособление

6. Адресат манипуляции в деловом общении - это:

1. **партнер, который может стать жертвой манипуляции**
2. партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
3. партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

7. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

1. жестов
2. информационных технологий
3. похлопываний по плечу
4. **устной речи**

8. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности работника отражаются:

1. в ритуалах
2. **в кодексе**
3. в традициях

9. Первая школа западной экономической мысли, возникшая в Европе в XV в., занималась вопросами

обращения, выражала интересы торгового капитала – это:

1. маржинализм
2. физиократия
3. **меркантилизм**
4. классическая политэкономия

10. Направление в экономической науке, где главным источником богатства считалось сельское хозяйство:

1. меркантилизм
2. маржинализм
3. классическая политэкономия
4. **физиократия**

11. Меркантилизм -это политика, направленная на развитие:

1. **мануфактуры**
2. сельского хозяйства
3. торговли
4. науки

12. В соответствии с меркантилистской концепцией источником денежного богатства является:

1. рост заграничных инвестиций
2. рост внутренних инвестиций
3. **превышение экспорта над импортом**
4. превышение импорта над экспортом

13. По мнению физиократов чистый продукт создается только в:

1. **земледелии**
2. торговле
3. ремесленном производстве
4. мануфактурном производстве

14. Кого относили физиократы к производительному классу?

1. ремесленников
2. **земледельцев**
3. торговцев
4. ростовщиков

15. Финансы можно рассматривать как историческую категорию, потому что:

1. они возникли с под влиянием двух факторов: товарно-денежных отношений и процесса распределения
2. они обусловлены общественным разделением труда и делением общества на социальные группы

3. **они возникли с появлением государства и изменялись вместе с его развитием**
4. они возникли на определенной стадии развития общества

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Тенденции развития экономики и их влияние на подготовку специалистов в области экономики и информационных технологий.
2. Квалификационные характеристики специалиста, востребованного на рынке труда.
3. Роль национальных проектов в формировании запросов рынка труда.
4. Должностные обязанности, права и ответственность экономистов, специалистов по информационным системам.
5. Основы профессиональной деятельности экономиста, специалиста по информационным системам.
6. Специфика профессии экономист, специалист по информационным системам, её значение в рыночной экономике.
7. Общая характеристика экономиста, специалиста по информационным системам как профессионала.
8. Общая характеристика основных должностей экономистов, особенности должностей.
9. Нравственные отношения в служебном коллективе.
10. Понятие служебного коллектива, его основные профессионально-нравственные характеристики; моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе.
11. Служебный этикет: сущность и содержание, культура речи, рекомендации по формированию позитивного отношения к людям.
12. Этика и служебный этикет в малом бизнесе.
13. Основные формы делового общения: деловые беседа, встреча, совещание, переговоры.
14. Структурная организация и этапы проведения деловых бесед, совещаний, переговоров.
15. Этические нормы и проблемы при проведении деловых бесед, совещаний, переговоров.
16. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе.
17. Культура одежды и манеры делового мужчины.
18. Одежда и внешний облик деловой женщины.
19. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.
20. Этикет проведения торжественных событий на работе.
21. Деловой этикет пользования современными средствами связи. Требования к ведению деловых телефонных переговоров.
22. История развития экономической науки.
23. Этапы развития экономических школ.
24. Становление финансовой системы в российском государстве.
25. Направления экономической политики при Александре II.

